



## **Coördinator fondsenwerving/relatiebeheer (ZZP) (16-24 uur per week)**

### **Over Female Cancer Foundation:**

Female Cancer Foundation (FCF) streeft naar een wereld zonder baarmoederhalskanker door voorlichting, onderzoek en screening van vrouwen. Voorstadia van baarmoederhalskanker kunnen gemakkelijk opgespoord en behandeld worden. Hiervoor zijn training, supervisie en onderzoek nodig.

Ons doel is projecten op te starten, door te ontwikkelen en uit te breiden in juist die gebieden waar dit het meest nodig is en waar duurzame inbedding mogelijk is. Ervaring en onderzoek in onze projecten zetten wij in op het internationale speelveld om preventie eerder en groter in te zetten. Wij werken nauw samen met lokale partners en besteden veel aandacht aan advies op maat en begeleiding van de projecten. Momenteel zijn wij actief in Bangladesh, Nepal, Oeganda, Sierra Leone, Suriname en Indonesië.

Vanuit Nederland werken we met een klein en enthousiast team aan nieuwe projectvoorstellen, onderzoek, rapportages, fondsenwerving en communicatie.

### **Wat wij zoeken:**

Je bent een belangrijke aanjager op fondsenwerving binnen het team in samenwerking met twee projectmanagers, bestuursleden en supervisie-artsen. Je haalt bij hen de inhoud en contacten op en zoekt ook zelf proactief naar mogelijkheden en samenwerking met (inter)nationale partners voor nieuwe

financiering van de projecten. Je vertaalt dit naar voorstellen en gesprekken met partners en fondsen bij wie ons werk goed past. Daarbij ligt de focus met name op stichtingen en fondsen (vermogensfondsen/institutionele donoren).

Ook werk je mee aan projecten, communicatie en andere stichting zaken.

Wij zoeken een bevoegen persoon met relevante ervaring en opleiding op HBO/WO niveau. Ervaring en affiniteit met fondsenwerving is een vereiste met sterke schrijf- en presentatievaardigheden in vloeiend Engels en Nederlands. Je kunt gestructureerd werken en goed zelfstandig opereren.

### **Wat wij bieden:**

FCF houdt kantoor in het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC) en werkzaamheden worden ook vanuit huis verricht. FCF heeft een actief en onbezoldigd bestuur, vrijwillige supervisie-artsen en twee projectmanagers.

Wij bieden als kleine en betrokken organisatie een contract aan op zzp-basis op marktconforme voorwaarden in de non-profit branche voor in eerste instantie 16 uur met mogelijkheid tot uitbreiding naar 24 uur per week.

### **Functie inhoudelijk:**

Je hebt de volgende taken:

- Coördinatie gezamenlijke fondsenwerving initiatieven met team en partners;
- Initiëren en meeschrijven aan projectvoorstellen en donor aanvragen;
- Volgen inhoudelijke en financiële ontwikkelingen van baarmoederhalskankerpreventie wereldwijd en vertalen naar fondsen strategie en projectplannen;
- Bijdragen aan de ontwikkeling en het behoud van strategische internationale samenwerkingsverbanden;
- Meewerken aan projecten en diverse stichting zaken.

### **Procedure:**

Voor meer informatie over deze functie kan je contact opnemen per email met Maddy Smeets, bestuursvoorzitter: [info@femalecancerfoundation.org](mailto:info@femalecancerfoundation.org)

Motivatiebrieven met CV kunnen uiterlijk tot 25 september 2023 worden gestuurd naar [info@femalecancerfoundation.org](mailto:info@femalecancerfoundation.org). *Soms komt het voor dat we vòòr de sluitingsdatum geschikte kandidaten zien. In dat geval wordt er eerder contact opgenomen.*

Meer informatie: [www.femalecancerfoundation.org](http://www.femalecancerfoundation.org)