Stibbe

STATUTEN
van
Stichting Female Cancer Program
zoals deze luiden sedert 10 maart 2008.

STATUTEN VAN PDR/6005718/617592.dlt

STICHTING FEMALE CANCER PROGRAM

met zetel te Amsterdam, zoals deze luiden na een akte van statutenwijziging verleden op 10 maart 2008 voor een waarnemer van mr. B. Bier, notaris te Amsterdam.

Naam en zetel

Artikel 1.

1. **Naam stichting**

   De stichting draagt de naam:

   Stichting Female Cancer Program.

2. **Plaats van vestiging**

   De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Doel

Artikel 2.

1. **Doel en werkgebied**

   a. De stichting heeft ten doel:

      de bestrijding en preventie van cervix carcinoom en de bevordering van hieraan gerelateerd wetenschappelijk onderzoek.

   b. Bij de verwezenlijking van dit doel gaan de activiteiten nadrukkelijk ook uit naar gebieden met hoog risico voor cervix carcinoom.

2. **Middelen**

   De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het:

   a. ondersteunen van de voortzetting van het 'LUMC FcP programma';
   b. stimuleren van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van cervix carcinoom en gerelateerde afwijkingen of behandelingstechnieken;
   c. doen ontwikkelen van programma's voor screening en down staging;
   d. doen behandelen van patiënten in hoog risicogebieden voor cervix carcinoom;
   e. uitzenden van gekwalificeerde personen naar gebieden met hoog risico voor cervix carcinoom;
   f. doen geven van voorlichting en bij- en nascholing;
   g. samenwerken met (inter)nationale organisaties en overheden.

Geldmiddelen

Artikel 3.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Het bestuur

Artikel 4.

1. **Aantal bestuursleden**

   De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door bestuursleden.

   Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste vijf en ten hoogste zeven.

   Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

2. **Benoeming bestuursleden**

   1. Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

      De benoeming komt tot stand door een besluit met algemene stemmen, van alle dan in functie zijnde bestuursleden.

   2. De echtgenoot, geregistreerd partner, of bloedverwant tot en met de vierde graad van een zittend bestuurder zijn niet benoembaar als bestuurder, noch degene met wie een zittend bestuurder samenleeft als waren zij gehuwd of als partner geregistreerd.

3. **Voorziening in vacature**

   In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.

4. **Zittingsperiode**

   De bestuursleden hebben zitting voor een periode van maximaal vijf jaren.

Zij zijn steeds herbenoembaar.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast.

Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

5. **Financiële bepaling**

   De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.

   De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed.

6. **Einde bestuurslidmaatschap**

   Een bestuurslid verliest zijn functie:

   - door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden, tenzij hij onmiddellijk wordt herbenoemd;
   - door zijn aftreden op eigen verzoek;
   - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
   - door zijn overlijden, ondercuratelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
   - bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid ten minste twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn;
   - door zijn ontslag door de rechtbank.

   Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

7. **Bestuursfuncties**

   Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, welke twee laatste functies ook in één persoon verenigd kunnen zijn.

Vertegenwoordiging van de stichting

Artikel 5.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
   - het bestuur; of
   - de voorzitter en de secretaris samen; of

- de voorzitter en de penningmeester samen.

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bevoegdheid bestuur

Artikel 6.

1. **Registergoederen**

   Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

2. **Zekerheidstelling voor anderen**

   Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur.

Bestuursvergaderingen

Artikel 7.

1. **Frequentie**

   Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per halfjaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. **Oproeping en notulering**

   De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur.

   Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen.

   De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.

   De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

   Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

Besluitvorming door het bestuur

Artikel 8.

1. **Geldigheid**

Het bestuur kan geen besluiten nemen buiten vergadering.

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, is voor het nemen van besluiten vereist dat meer dan de helft van het aantal bestuursleden in persoon ter vergadering aanwezig is.

Ieder bestuurslid heeft één stem.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. **Wijze van stemmen**

   De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. **Vereiste meerderheid**

   Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. **Staken van stemmen**

   1. Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben.

      Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

   2. Staken de stemmen bij een benoeming van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

5. **Belangenverstrengeling**

   Het bestuur waakt tegen verstrengeling van directe of indirecte belangen tussen die van de stichting en die van de bestuursleden en/of de medewerkers.

   Bij strijdigheid van belangen dienen betrokkenen zich van besluitvorming en stemming te onthouden.

Commissies

Artikel 9.

1. **Begrip commissie**

   Het bestuur is bevoegd commissies in het leven te roepen, commissies op te heffen of deze te reorganiseren.

   Deze commissies zijn - onder verantwoordelijkheid van het bestuur - in het bijzonder

belast met de verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de stichting.

2. **Reglement en samenstelling commissies**

   Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de commissies.

   Het bestuur voorziet in de samenstelling van de commissie.

3. **Commissievoorzitter**

   De leden van een commissie benoemen uit hun midden een commissievoorzitter, die de werkzaamheden van de commissie coördineert en optreedt als haar woordvoerder en secretaris.

   De naam van de commissievoorzitter wordt terstond doorgegeven aan het bestuur.

Boekjaar, financiële administratie en archief

Artikel 10.

1. **Boekjaar**

   Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. **Administratie en archief**

   Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

3. **Jaarstukken en begroting**

   Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.

   Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld.

   Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

4. **Onderzoek deskundige**

   Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van het financieel jaarverslag over te gaan, dit stuk doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige.

   Deze deskundige brengt van zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.

Statutenwijziging

Artikel 11.

1. **Bevoegdheid en besluitvorming**

   Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

   Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

   Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven.

   In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. **Uitvoering**

   De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte.

   Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

   Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

Artikel 12.

1. **Ontbindingsbesluit**

   Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

   Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als in het vorige artikel opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

   Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijkende vereffeningssaldo, met inachtneming van het hierna in artikel 14 lid 3.a bepaalde.

   Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan.

   In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

   De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat

de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon.

Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. **Andere oorzaak**

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. **Fusie of splitsing**

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Vereffening

Artikel 13.

1. **Vereffenaars**

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. **Stichting in liquidatie**

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

3. **Bestemming vereffeningssaldo**

a. Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt, en indien dit niet mogelijk is, dient het bestuur het bedrag van gemeld saldo uit te keren aan een algemeen nut beogende instelling.

Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

b. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

c. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt.

De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Reglementen

Artikel 14.

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken.

Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Diversen

Artikel 15.

1. In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.
2. In deze statuten wordt onder het begrip 'schriftelijk(e)' tevens verstaan een e-mailbericht.